



ประกาศเทศบาลตำบลหางาว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดและประเภท ดังนี้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

รายจ่ายวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รายจ่ายวัสดุ ประเภทเครื่องแต่งกาย (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายจ่ายวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รายจ่ายวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล  
และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในหมวดและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในรายการดังกล่าว  
ทั้งนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางาว ได้อนุมัติให้  
โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางาว จึงขอประกาศการโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรูญ ปิยะเดชารณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหางาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายเดิม	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,115,650.00	1,757,846.68	75,000.00 (-)	1,682,846.68	
แผนงานการรักษาสภาพร่างกายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000.00	43,800.00	75,000.00 (+)	118,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศันดา อดิเทพมา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... อำนวยการงานศูนย์ฯ โรงเรียนวัดบ้านใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการศูนย์ฯ โรงเรียนวัดบ้านใหม่.....  
ตามระเบียบ..... กรมการศึกษานอกโรงเรียน ข้อ ๒๖  
๑๐๐๓๐๕ ๒๓๐๓๐๕๓๖๓๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ลงชื่อ)..... ศันดา อดิ.....

(..... นางกรอุภาสิษฐ์ เกษานันท์ (สอบ).....)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... 23 S.A. 2565..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงาน..... กศน.วัดบ้านใหม่.....  
ความเห็น.....  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่..... ๒๓ S.A. ๒๕๖๕..... พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
ในข้อราชการ .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... (นางภรณี นิชย์ เดชานันท์พัฒน์) .....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน 2 ..... พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....  
(..... (นายจรัญ บิยะเตชากรณ) .....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน 23 ..... พ.ศ. 2565

4.2

สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....

..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) วิมล  
(.นางสาวกรรณิการ์ ภิรมย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) อภิชาติ  
(.นายกรรณิการ์ ภิรมย์)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากองคลังเทศบาล ศึกษาราชการแทน  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) วิมล  
(.นายเจริญ ภิรมย์)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหาง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เดือน.....พ.ศ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เดือน.....พ.ศ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....